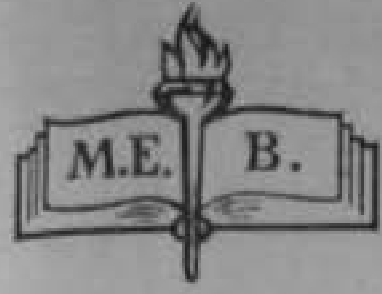
T. C.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 45 | 1 MART 1982 | SAYI : 2107

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 10 — Karar tarihi : 26.1.1982

Konu : Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 157. maddesinin değiştirilmesi.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 27 Aralık 1981 gün ve 320 - 81/Ör. Eğ./29264 sayılı yazıları üzerine; "Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Yönetmeliği'nin 157. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
26.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 157. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

Madde 1. 13.1.1979 tarih ve 16518 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 157. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 157. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Temel Eğitim İkinci Kademe Okulları (Ortaokullar) ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen çalışma takvimi dışında okulların tatil zamanları şunlardır :

a. Haftanın resmi tatil günleri,

b. Cumhuriyet Bayramı tatili : (28 Ekim Saat 13.00'de başlamak üzere 29 Ekim günleri),

c. Yılbaşı tatili : (1 Ocak günü),

d. Yarıyıl tatili : (Her yıl Bakanlıkça hazırlanan çalışma takviminde belirtilir),

e. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı tatili : (19 ve 20 Mayıs günleri),

f. Zafer Bayramı : (30 Ağustos günü),

g. Ramazan Bayramı : (Arife günü Saat 13.00'den başlamak üzere 3,5 gün),

h. Kurban Bayramı : (Arife günü Saat 13.00'den başlamak üzere 4,5 gün),

ı. Mahalli Kurtuluş Bayramı : (1 gün).

Bu günlere sınav konulmaz. Ancak soruları Bakanlıkça gönderilen sınavlar bu günlere rastlasa da yapılır.

Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

Madde 2. Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 12 — Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : "Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği"nin 47. ve 49. Maddelerinin Değişikliği.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 24.12.1981 gün ve 314.0/43177 sayılı teklif yazıları üzerine "Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliği"nin 47. ve 49. maddelerinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME MERKEZİ YÖNETMELİĞİNİN 47. ve 49. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1. 22.12.1980 gün ve 17198 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliğinin 47. ve 49. maddeleri aşağıda gösterildiği şekilde değiştirilmiştir :

Madde 47. Sınıf Öğretmeni Yetiştirme Eğitim Enstitüsü mezunu ve stajyer öğretmen kursiyerlerin kimliklerini gösterir listeler, Bakanlıkça (İlköğretim Genel Müdürlüğünce), kurs görecekleri Merkezlere gönderilir.

Merkezler, bu listelere göre kurs başladıktan en geç bir hafta içinde kursa katılmayanları Bakanlığa (İlköğretim Genel Müdürlüğüne) ve kursiyerin görevli bulunduğu Valiliğe bildirir.

Madde 49. Kursa ve uygulamalara devam zorunludur. Kurs süresince özürlü ya da özürsüz, aralıklı veya aralıksız en çok 25 gün devamsızlık yapanların kursla ilişkileri kesilir ve durumları Bakanlığa (İlköğretim, Öğretmen Okulları ve Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne) bildirilir.

Kurs süresince, aralıklı veya aralıksız özürsüz 10 gün devamsızlık yapanlar kurs haklarını kullanmış sayılırlar. Bunların kursla ilişkileri kesilir ayrıca haklarında Devlet Memurları Kanununa göre işlem yapılır. Öğretmenliği ile ilgisi kesilmediği takdirde bir sonraki öğretim yılında kursa devam ettirilirler.

Devamsızlıkları kabul edilebilir özürleri nedeniyle olanlar, bu devamsızlıklarını en geç bir hafta içinde belgelendirmek zorundadırlar. Sınav günlerinde ise özürlerini sınava girmeden önce kanıtlamak zorundadırlar. Özürlü devamsızlık nedeniyle devamsızlık süresini dolduran kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilerek görev yerlerine iade edilir ve kurs haklarını kullanmamış sayılarak bir sonraki kurs döneminde kursa devam ettirilirler.

Merkez Müdürlerince, kursiyerlere, kabul edilebilir özürleri nedeniyle kurs döneminde en çok (5) güne kadar izin verilebilir. Ancak, bu izinler de özürlü devamsızlık sayılır.

Bir günde sabah ve öğleden sonra, özürsüz olarak bir veya birden fazla derse girmeyen kursiyerler yarımşar gün devamsız sayılırlar.

Madde 2 — Bu yönetmelik 1981 - 1982 öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 11 Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 11 Temmuz 1981 gün, 1730 sayılı teklif yazısı üzerine; yanlışlıkla 832 sayılı Sayıştay Kanununun 105 inci maddesine uyulmaksızın hazırlanıp 21.1.1981 gün ve 10 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararıyla kabul edilen ve 4.2.1981 gün, 17241 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik" bu defa Sayıştay'ın görüşü alınarak yeniden hazırlanmıştır.

Söz konusu yönetmeliğin, bağlı örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur
29.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU YAYIN YÖNETMELİĞİNİN 20 nci MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1. Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğinin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir :

Madde 20. Okulca satın alınmasına ve yayımlanmasına karar verilen telif eserlerin beher itibari sayfasına 200 - 250 lira, tercüme eserlerin beher itibari sayfasının 150 - 200 lira ücret ödenir.

Eserlerin beher itibari sayfasına ödenecek ücret baremi eserin niteliği dikkate alınarak inceleme komisyonunca Okul Kuruluna tavsiye edilir. Ücret baremini komisyon tavsiyesini de dikkate alarak Okul Kurulu tespit eder.

Madde 2. 4 Şubat 1981 tarih ve 17241 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Yayın Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3. Sayıştay Başkanlığının görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 4. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 16 Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve numaralandırılmasına ilişkin Yönetmelik.

Yayımlar Genel Müdürlüğünün 11.12.1981 gün ve 209.1/11067 sayılı yazısı ekinde gönderilen, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve numaralandırılmasına ilişkin yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARININ STANDARTLAŞTIRILMASI VE NUMARALANDIRILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ :

Madde 1. Bu yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı yayınlarının düzenli olarak izlenebilmesi, belirli bir sistemle arşivlenebilmesi için numaralandırılması ve standartlaştırılmasına ilişkin esasları belirler.

KAPSAM :

Madde 2. Bu yönetmelik Bakanlıkça yayımlanacak ders kitabı, yardımcı ve kaynak kitap, bilim ve kültür eserleri, periyodik eserler, tanıtıcı yayınlar ile mevzuata ilişkin yayınları kapsar.

DAYANAK :

Madde 3. Bu yönetmelik 1739 sayılı "Milli Eğitim Temel Kanunu" ile 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu"na dayalı olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR :

Madde 4. Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen "Bakanlık" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığı anlaşılır.

BAŞLIKLAR :

Madde 5. Bölüm ve madde başlıkları incelemeyi kolaylaştırmak için konulmuş olup, yönetmelik metninin dışındadır.

İKİNCİ BÖLÜM

YAYIN DİZİLERİ :

Madde 6. Bakanlık yayınları aşağıda belirtilen dizilere göre sınıflandırılır :

a. Ders kitapları dizisi,
b. Yardımcı ve kaynak kitaplar dizisi,
c. Bilim ve kültür eserleri dizisi,
d. Mevzuat dizisi,
e. Periyodik eserler dizisi
f. Tanıtıcı yayınlar dizisi.

DİZİLERİN KAPSAMI :

Madde 7. Diziler, aşağıda konuları belirtilen eserleri kapsar :

a. Ders kitapları dizisi : Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş Bakanlıkça yayımlanacak, öğretimde okutulma zorunluluğu olan kitapları kapsar.

b. Yardımcı ve kaynak kitaplar dizisi : Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilmiş, Bakanlıkça yayımlanacak, öğretimde yararlanılabilecek öğretmen klavuz kitapları, testler vb. kitapları kapsar.

c. Bilim ve kültür eserleri dizisi : Talim ve Terbiye Kurulu ile ihtisas kurul ve komisyonlarının kararlarına dayalı olarak Bakanlıkça yayımlanacak telif ve tercüme eserleri kapsar.

d. Mevzuat dizisi : Bakanlıkça yayımlanacak yasa, tüzük, yönetmelik ve okulların öğretim programlarını kapsar.

e. Periyodik eserler dizisi : Bakanlıkça yayımlanacak dergi ve ansiklopedileri kapsar.

f. Tanıtıcı yayınlar dizisi : Bakanlıkça yayımlanacak araştırma inceleme, yıllık, istatistiki bilgiler vb. yayınları kapsar. Daire içi hizmet amacına yönelik broşür, afiş, levha vb. yayınlara numara verilmez.

YAYINLARIN NUMARALANDIRILMASI :

Madde 8. Bu yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen dizilerde Bakanlıkça yayımlanacak tüm eserlere Yayımlar Genel Müdürlüğünce genel yayın numarası, dizi numarası ve seri numarası olmak üzere üç numara verilir.

Genel yayın numarası : Dizilerin tümünde yayımlanacak eserlerin yayımlamadaki sıra numarasıdır.

Dizi numarası : Dizilerin her birinde yayımlanacak eserlerin yayımlamadaki sıra numarasıdır.

Seri numarası : Bir dizinin kapsamına giren serilerin her birinde yayımlanacak eserlerin, yayımlamadaki sıra numarasıdır.

Madde 9. Bakanlıkça yayımlanacak eserlerin hangi dizi ve bu dizi içinde hangi seride yayımlanacağı, o eserin bastırılmasına karar veren ilgili kurul veya kurumlarca belirlenir.

YAYIN BOYUTLARI :

Madde 10. Bakanlıkça yayımlanacak eserlerin dizilere göre boyutları aşağıda belirlendiği şekilde olacaktır :

a. Ders kitapları dizisi :
(1) 57 X 82, 1/8
(2) 68 X 100, 1/16

b. Yardımcı ve kaynak kitaplar dizisi :
(1) 68 X 100, 1/16

c. Bilim ve kültür eserleri dizisi :
(1) 57 X 82, 1/8
(2) 57 X 82, 1/16
(3) 68 X 100, 1/16

d. Mevzuat dizisi :
(1) 57 X 82, 1/16
(2) 68 X 100, 1/16

e. Periyodik eserler dizisi :
(1) 57 X 82, 1/8
(2) 59 X 84, 1/8

f. Tanıtıcı yayınlar dizisi :
(1) 57 X 82, 1/8
(2) 57 X 82, 1/16
(3) 68 X 100, 1/16

KAPAKLAR :

Madde 11. Bu yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen dizilerin her biri için ayrı, standart bir iç ve dış kapak şekli tespit edilir. O dizi içinde yayımlanacak her bir seri için, dizinin standart kapak şekli sabit tutulur.

Madde 12. Her dizi için belirlenen renkli veya renksiz standart iç ve dış kapak örnekleri Yayımlar Genel Müdürlüğünce hazırlattırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEBLİĞLER DERGİSİ :

Madde 13. Bu yönetmelik Tebliğler Dergisi'ni kapsamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK :

Madde 14. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME :

Madde 15. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 17 Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : Kız Meslek Lisesi Tekstil İplikçilik Meslek Dalı Programları.

Meslekî ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 5 Kasım 1981 tarih ve 324.20 - 25513 sayılı teklif yazıları üzerine; Aydın Söke Kız Meslek Lisesinde açılan Tekstil İplikçilik Dalının uygulama sonuçlarına göre yeniden düzenlenen meslek dersleri 3 yıllık ders dağıtım çizelgesi IX. sınıf öğretim programları ile X. sınıf öğretim programlarının, ekli örneğine göre denenmek üzere kabul edilmesi hususunun, Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.1.1982

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
IX. ve X. SINIF
ATELYE VE MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

MESLEK DALININ TANIMI :

Söke Kız Meslek Lisesi Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı; Ortaokula dayalı, üç yıl süreli, Orta Öğretim Kurumlarında okutulan ortak genel bilgi dersleri yanında, Tekstil - İplikçilik Meslek Dalıyla ilgili iş yerlerinde; orta kademe nezaretçisi, üretim, proses, kalite kontrol elemanı yetiştirmeyi amaçlayan, ayrıca üst öğrenim kurumlarına da öğrenci hazırlayan bir meslek dalıdır.

TEMEL AMAÇLAR :

Tekstil - İplikçilik Meslek Dalı :

1 — Tekstil Sanayinin iplikçilik (İplik üretimi, merserize ve boyama işlemleri) alanında ihtiyaç duyduğu orta kademe nezaretçisi, üretim, proses, kalite kontrol elemanı yetiştirmeyi,

2 — Sanayi ve eğitim işbirliği ile, tekstil mamulleri üretiminde kalite ve verimi artırmayı amaçlamaktadır.

AYRINTILI AMAÇLAR :

Ayrıntılı amaçlar; her dersin programının başında tanımı ile birlikte ayrı ayrı verilmiştir.

PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR :

Atelye ve Meslek dersleri grubunda gösterilen; Lif Teknolojisi, İplik Teknolojisi, Meslek Hesapları, Tekstil - Boya Teknolojisi, Tekstil Terbiyesi, Elektrik, İş ve İnsan İlişkileri ve özellikle Atelye - Laboratuvar dersi saatleri öncelikle SÖKTAŞ İplik İşletmelerinde işlenecek, gerektiğinde de okulda bu derslerin uygulamaları için hazırlanmış olan atelye ve laboratuvarlarda uygulanacaktır.

Ayrıca Ortak Genel Bilgi Dersleri grubunda bulunan Fiziksel Bilimlere Giriş - Matematik ve Yabancı Dil dersleri işlenirken, İplikçilik Meslek Dalı ile ilgi kurulmasına özen gösterilmelidir.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Derslerin Adı	SINIFLAR		
Ortak Dersler	**IX. Sınıf**	**X. Sınıf**	**XI. Sınıf**
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	2
Matematik	4	2	—
Sosyal Bilgiler			
1 — Tarih	2	—	—
2 — Coğrafya	2	—	—
Tarih	—	—	2
T. C. İnkılap Tarihi	1	1	2
T. Coğrafyası	—	—	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Beden Eğitimi	2	2	1
Milli Güvenlik	—	1	1
Ahlak	1	1	1
Turizm	—	—	1
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1
TOPLAM	**24/25**	**13/14**	**13/14**
Atelye ve Meslek Dersleri			
Lif Teknolojisi	2	—	—
İplik Teknolojisi	3	3	4
Meslek Hesapları	2	2	2
Tekstil Boya Teknolojisi	—	2	2
Tekstil Terbiyesi	—	2	2
İplik Atelye ve Laboratuvarı	7	8	8
Boya - Terbiye Atelye ve Laboratuvarı	—	8	8
Elektrik Bilgisi	—	—	2
İş ve İnsan İlişkileri	1	1	1
TOPLAM	**15**	**26**	**29**
Rehberlik ve Eğitici Çalışmalar	3	3	3
GENEL TOPLAM	**42/43**	**42/43**	**45/46**

TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
IX. SINIF
ATELYE VE MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
LİF TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI

IX. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, tekstil sanayiinde kullanılan doğal ve insan yapısı liflerin tanıtılmaları, özellikleri ve kullanım alanları ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Tekstil Sanayiinin Türkiye'deki ve Dünyadaki yeri ve önemini kavrar.

2 — Tekstilde kullanılan temel ve yardımcı maddelerin, doğal ve insan yapısı liflerin özelliklerini, elde edilişlerini, kullanılış amaç ve kullanım alanlarını öğrenir.

3 — Doğal ve insan yapısı liflerin sınıflandırılmasını yapar.

4 — Çeşitli liflerin iplik sanayiinde kullanılacak hale gelinceye kadar geçirdiği evreleri bilir.

UYGULAMA ESASLARI:

1 — Dersin işlenmesinde konularla ilgili temel prensip ve tekniklere ağırlık verilmelidir.

2 — Öğrencilerin çevrede doğal kaynaklı lif çeşitlerini derlemeleri ve laboratuvarlarda bu lifler üzerinde çeşitli deney ve incelemeler yapmaları sağlanmalıdır.

3 — Ünitelerin işyerleri, laboratuvar ve atelyelerde uygulamalı olarak işlenmesine özen gösterilmelidir.

ÜNİTELER:

Ünite I — Dokumacılığın Doğuşu:

A — Giyinme ihtiyacı ve toplum.
B — Dokumacılığın kısa tarihi.
C — Tarih boyunca dokumacılıkta kullanılan lifler:
 1 — Yün,
 2 — Keten,
 3 — Pamuk,
 4 — Kenevir,
 5 — İpek,
 6 — Suni ve sentetik lifler.

Ünite II — Tekstil Lifinin Tanımı ve Sınıflandırılması:

A — Tekstil lifinin tanımı.
B — Liflerin sınıflandırılması:
 1 — Doğal lifler:
  a — Bitkisel lifler:
   — Gövde lifleri,
   — Tohum lifleri,
   — Meyve lifleri,
   — Yaprak lifleri.
  b — Hayvansal lifler:
   — Örtü lifleri,
   — Salgı lifleri.
  c — Madensel lifler:
   — Aspest.
 2 — İnsan Yapısı Lifler (Kimyasal):
  a — Suni Lifler:
   — Protein esaslı lifler,
   — Sellüloz esaslı lifler,
   — Madensel lifler (Organik veya inorganik esaslı).
  b — Sentetik lifler.

Ünite III — Liflerin Fiziksel Özellikleri:

A — Tekstil Lifinin Fiziki Ölçülerinin Genel Sınırı:
 1 — İncelik,
 2 — Uzunluk,
 3 — Kopma uzaması,
 4 — Lif uzunluğunun çapa oranı.
B — Liflerin Başlıca Fiziksel Özellikleri:
 1 — İncelik,
 2 — Uzunluk,
 3 — Mekanik Özellikleri:
  a — Kopma mukavemeti,
  b — Kopma uzaması,
  c — Kopma hali,
  d — Elastikiyet ve elastikiyet modülü.
 4 — Rutubet miktarı ve rutubetin tesiri.
 5 — Elektrik özellikleri.
 6 — Diğer Özellikleri:
  a — Özgül ağırlık,
  b — Rigitite,
  c — Özgül ısısı,
  d — Sürtünme,
  e — Isı geçirgenliği,
  f — Boyanabilme,
  g — Kimyevi mukavemeti,
  h — Yanma kabiliyeti,
  ı — Fiyatı.

Ünite IV — Pamuk Lifi:

Uygulamalı olarak;
A — Çiğitli pamuğun elde edilişi.
B — Tasnifi.
C — Çırçırlanması.
D — Standardizasyonu.
E — Pazar işlemleri.

Ünite V — Yün Lifi:

A — Yünün elde edilişi.
B — Yünün yıkama işlemi.
C — Karbonizasyon.
D — Yünün beyazlatılması.

Ünite VI — İpek Lifi:

A — İpek böceğinin yetiştirilmesi.
B — İpek Böceği Kozasının Lif Çekimine Hazırlanması:
 1 — Su buharı ile boğma,
 2 — Sıcak hava ile boğma.
C — Kozadan ipeğin çekilmesi.
D — İpeğin pişirilmesi.

Ünite VII — Kimyasal Lifler:

A — Suni Lif:
 1 — Hammaddenin Elde Edilişi:
  a — Sellülozdan,
  b — Proteinden.
 2 — Hammaddeye uygulanan işlemler.
B — Sentetik Lif:
 1 — Doğal kaynakların sentezi ile hammaddenin elde edilişi.
 2 — Hammaddeye uygulanan kimyasal işlemler.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İPLİK TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI

IX. Sınıf
(Haftada 3 Saat)

TANIM:

Öğrencilere, genel nitelikte tekstil bilgisi, pamuğun ipliğe hazır hale gelinceye kadar geçirdiği evreler, işlemler, işlemlerle ilgili makinalar ve işlemler sırasında meydana gelen hatalar ve bu hataların nedenleri ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR:

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci:

1 — Tekstil sanayiinde kullanılan pamuğun, ipliğe hazır hale gelinceye kadar geçirdiği işlemleri ve evreleri bilir.

2 — Pamuk iplikçiliği sanayiinde hazırlık grubu makinalarını tanır.

3 — Hazırlık kısmında oluşan hataları, bu hataların, nedenlerini ve sonuçlarını bilir.

UYGULAMA ESASLARI:

1 — Üniteler, işlenirken, Atelye - Laboratuvar dersi ile ilişki kurulmalıdır.

2 — Ünitelerin amacına uygun olarak ilgili sanayiide gözlem ve inceleme gezileri yapılmalıdır.

ÜNİTELER:

Ünite I — Tekstil Teknolojisine Giriş:

A — İplikçilik:
 1 — Pamuk İplikçiliği:
  a — Ring (üç silindir) iplikçiliği,
  b — Open - End iplikçiliği,
  c — Core - yarn iplikçiliği.
 2 — Yün İplikçiliği:
  a — Kammgarn iplikçiliği,
  b — Streichgarn iplikçiliği.
 3 — Suni ve Sentetik Elyaf İplikçiliği:

B — Dokumacılık :
1 — Armürlü dokumacılık.
2 — Jakarlı dokumacılık.
C — Örmecilik :
1 — Yuvarlak örme makinaları.
2 — Düz örme makinaları.
D — Tekstil Kimyası :
1 — Terbiye işlemleri.
2 — Boya işlemleri.
E — Konfeksiyon.

Ünite II — Harman - Hallaç Dairesi :

A — Pamuğun Harmanlanması :
1 — Pamuğun Fiziksel Özelliklerine Göre Ayırımı :
a — Ekstra,
b — Standart I
c — Standart Hafif Benekli I
d — Standart II
e — Standart Hafif Benekli II
2 — Harman reçetesinin amacı ve hazırlanması.
3 — Pamuğun işlenmeden önceki temizliği.
B — Harman - Hallaç Dairesinde Klimatik şartların önemi.
C — Harman - Hallaç Dairesinde Makina Parkı :
1 — Açıcılar :
a — Balya açıcı,
b — Telef açıcı,
c — Dik açıcı,
d — Yatay açıcı,
e — Tek silindirli açıcı,
f — Çift silindirli açıcı,
g — Kademeli açıcı.
2 — Harmanlayıcılar :
a — Standart harman makinaları,
b — Özel Harman Makinaları :
— Aeromix,
— Unimix,
— ERM.
3 — Temizleyiciler :
a — Kademeli temizleyici,
b — Dövücü temizleyici,
c — Krişnerli temizleyici.
D — Harman - Hallaç Dairesinde Meydana Gelen Hatalar, Nedenleri ve Sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.

Ünite III — Harman - Hallaç Dairesinde Pamuğun Sevki ve Sevk Şekilleri :

A — Hava akımı ile sevk.
B — Yürüyen bantlarla sevk.
C — Arabalarla sevk (Vatka makinası).

Ünite IV — Tarak Dairesi :

A — Tarak makinalarının tanımı, amacı ve görevi.
B — Tarak makinasının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Tarak dairesinde klimatik şartların önemi.
D — Tarak dairesinde meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite V — Penye İpliğine Hazırlık Dairesi :

A — Şerit birleştirme makinası.
B — Vatka birleştirme makinası.
C — Şerit birleştirme, vatka birleştirme makinalarının amacı ve görevleri.
D — Şerit birleştirme, vatka birleştirme makinalarının çalışma prensipleri.
E — Penye ipliğine hazırlık dairesinde klimatik şartların önemi.
F — Penye ipliğine hazırlık dairesinde meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite VI — Penye (İnce Tarak) Dairesi :

A — Penye makinasının tanımı, amacı ve önemi.
B — Penye makinasının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Penye dairesinde klimatik şartların önemi.
D — Penye dairesinde meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite VII — Cer Makinası :

A — Cer makinasının tanımı, amacı ve görevi.
B — Cer makinasının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Cer dairesinde klimatik şartların önemi.
D — Cer dairesinde meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite VIII — Fitil Dairesi :

A — Fitil makinasının tanımı, amacı ve görevi.
B — Fitil makinasının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Fitil dairesinde klimatik şartların önemi.
D — Fitil dairesinde meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
MESLEK HESAPLARI DERSİ PROGRAMI

IX. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, iplik üretimi esnasında tekstil maddelerine yapılan test sonuçlarını değerlendirmek için; Temel matematik bilgileri ile ölçü birimleri, iplik numaralama sistemleri çekim ve büküm işlemleriyle ilgili bilgileri kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Meslek hesapları dersi hakkında genel bilgi kazanır.

2 — Temel matematik işlemlerini iplik yapımında kullanılan hesaplarda doğru olarak uygular.

3 — Ölçü birimleri ve numaralama sistemlerini bilir.

4 — Çekim hesaplarını bilir ve bunlarla ilgili uygulamaları yapar.

5 — Büküm hesaplarını bilir ve bunlarla ilgili uygulamaları yapar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu dersteki temel matematik ünitesinin tekrarında meslek alanı ile ilgili alıştırma ve problemlere ağırlıkla yer verilmelidir.

2 — İplik numaralama sistemlerinin uygulamaları laboratuvarda yapılmalıdır.

3 — İşletmede uygulanan çekim ve büküm hesapları öğrencilere gözlem yoluyla öğretilmelidir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Meslek Hesapları Dersi Hakkında Genel Bilgi.
Ünite II — Tamsayılar, Karekök Alma İşlemi, Oran ve Orantı, Kesir Kavramı ve Yüzde Hesaplarının Genel Tekrarı.
Ünite III — Türk ve İngiliz Ölçü Birimleri :

A — Türk Ölçü Birimleri :
1 — Uzunluk.
2 — Alan.
3 — Hacim.
4 — Ağırlık.
5 — Sıvı cisimlerin hacmi.
6 — Zaman.
7 — Değer.
B — İngiliz Ölçü Birimleri :
1 — Uzunluk.
2 — Ağırlık.

Ünite IV — İplik Numaralama Sistemleri :

A — Ağırlığa Göre Numaralama Sistemleri :
1 — Metrik sistem.
2 — İngiliz sistemi.
B — Uzunluğa Göre Numaralama Sistemleri :
1 — Teks.
2 — Denye.

Ünite V — Çekim Hesapları :

A — Tarak makinasında çekim hesapları.
B — Şerit birleştirme makinasında çekim hesapları.
C — Vatka birleştirme makinasında çekim hesapları.
D — Penye (İnce Tarak) makinasında çekim hesapları.
E — Cer makinasında çekim hesapları.
F — Fitil makinasında çekim hesapları.

Ünite VI — Büküm Hesapları :

A — İnçte büküm.
B — Metrede büküm.
C — Fitil makinasında büküm hesapları.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İPLİK ATELYE VE LABORATUVARI DERSİ PROGRAMI

IX. Sınıf
(Haftada 7 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, tekstil hammaddelerinden pamuk lifinin, ipliğe hazır hale gelinceye kadar geçirdiği evreler, işlemler, kullanılan makinaların çalışma prensipleri ve ipliğe hazırlık devresindeki kalite, proses, üretim kontrolleri ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Hazırlık dairesindeki işlemlerle ilgili makinaları üretim esnasında tanır ve önemini kavrar.

2 — Kalite, üretim, proses kontrolleri ile ilgili uygulamaları öğrenir.

3 — Tekstil - İplikçilik meslek dersleri yoluyla kazandırılan bilgi ve becerileri gerçek üretim içinde uygular.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Atelye çalışmaları, iplik teknolojisi dersi konuları paralelinde uygulamalı olarak yapılmalıdır.

2 — Laboratuvarda yapılan kalite, proses, üretim kontrol çalışmaları rapor halinde düzenlenmelidir.

3 — İşletmede hazırlık kısmında yapılan gözlem ve uygulamalar değerlendirme raporları şeklinde bir dosyada toplanmalıdır.

4 — Öğrencilerin, işletmeyi iş akımı içinde tanımaları sağlanmalıdır.

ÜNİTELER :

Ünite I — İplik Atelyeleri İle Kullanılan Makinaların İzlenmesi ve Rapor Edilmesi :

A — İplik atelyelerinin tanımı.
B — Kullanılan makinaların izlenmesi.
C — Rapor edilmesi.

Ünite II — Harman - Hallaç :

A — Uygulamalı Çalışma :

1 — Balyalardan pamuk katlarının alınarak arabalara yerleştirilmesi.

2 — Arabalardan eşit miktarda topakların kaba açma ile balya açıcı makinasına beslenmesi.

3 — Balya açıcı, tek silindirli açıcı, kademeli açıcı, Aeromix, ERM makinalarının temizliği ve telef boşaltma işlemleri.

4 — Döküntü açıcı makinasına besleme yapılması.

5 — Meydan temizliği.

B — Fizik Laboratuvar Çalışması :
1 — Lif uzunluğu tesbiti (sorter).
2 — Lif inceliği tesbiti (microneire).
3 — Lif mukavemet tesbiti (Dinamometre).
4 — Lif rutubet testi.

Ünite III — Tarak :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Kova değişimi.
2 — Tülbent kopuk bağlama.
3 — Şerit kopuk bağlama.
4 — Makina üzeri temizlik.
5 — Meydan temizlik.
6 — Telef boşaltma.
B — Fizik Laboratuvar Çalışması :
1 — Neps kontrol.
2 — Şerit numara kontrol.
3 — Şerit düzgünsüzlük kontrol.

Ünite IV — Şerit Birleştirme :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Kova değişimi.
2 — Şerit kopuk bağlama.
3 — Vatka değişimi.
4 — Silindir sarma, temizleme.
5 — Makina temizlik.
6 — Meydan temizlik.
B — Fizik Laboratuvar Çalışma :
Vatka kontrol.

Ünite V — Vatka Birleştirme :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Girişte ve çıkışta vatka değişimi.
2 — Silindirler arası sarma düzeltmesi.
3 — Makina temizlik.
4 — Meydan temizlik.

Ünite VI — Penye - İnce Tarak :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Kova değişimi.
2 — Vatka değişimi.
3 — Telef kontrol.
4 — Makina temizlik.
B — Fizik Laboratuvar Çalışması :
1 — Şerit numara kontrol.
2 — Şerit düzgünsüzlük kontrol.

Ünite VII — Cer :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Girişte ve çıkışta kova değişimi.
2 — Şerit kopması.
3 — Sevk silindirlerinde sarma.
4 — Çekim silindirlerinde sarma.
5 — Hunide tıkanma.
6 — Makina temizlik.
7 — Telef temizlik.
B — Fizik Laboratuvar Çalışması :
1 — Şerit numara kontrol.
2 — Şerit düzgünsüzlük kontrol.

Ünite VIII — Fitil :

A — Uygulamalı Çalışma :
1 — Kova değişimi.
2 — Şerit kopuk bağlama.
3 — Silindirlere sarma.

4 — Fitil takım değiştirme.
5 — Boş kalem takılması.
6 — Makina temizlik.
7 — Telef temizlik.
B — Fizik Laboratuvar Çalışması :
1 — Fitil masura kontrolü.
2 — Fitil düzgünsüzlük kontrolü.
3 — Fitil büküm kontrolü.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İŞ VE İNSAN İLİŞKİLERİ DERSİ PROGRAMI
IX. Sınıf
(Haftada 1 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, iş yerinde kişiler arası etkileşim, iş ve insan ilişkileri ve iş yerine uyum sağlamada gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Kendini ve başkalarını tanır.

2 — Psikolojinin çalışma yaşamındaki yeri, önemi ve uygulamasını öğrenir.

3 — İşyerinde insan ve toplum ilişkilerine ait temel ilkeleri benimser, işyerinin düzenini korur ve uyum sağlar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Dersle ilgili üniteler işlenirken iş ve insan ilişkileri açısından, işyerlerinde gözlem ve incelemeler yapılmalıdır.

2 — İşyerlerinde oluşan uyumsuzluk problemleri incelenmelidir.

3 — Yapılan gözlem ve incelemeler, rapor haline getirilerek sonuçlar değerlendirilmelidir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Psikolojiye Giriş :
A — Psikolojinin tanımı.
B — Psikolojinin tarihçesi ve yeni gelişmeler.
C — İnsanın tanımı ve özellikleri.
D — Sosyal Yapı İçinde İnsanın Özellikleri :
1 — Davranış.
2 — Güdü.
3 — Bilinç.
4 — Başkalarına dayanma.

Ünite II — Psikolojinin Bilim ve Uygulama Alanlarındaki Yeri :
A — Psikolojide kullanılan metodlar.
B — Psikolojik ölçme ve testler.
C — Psikolojik olaylar.

Ünite III — Kişilik :
A — Tanımı.
B — Kişilerin Nitelikleri :
1 — Karakter.
2 — Mizaç.
C — Değer yargıları.
D — Kişiler arası farklar.
E — Kişiliğin soya çekimi ile çevre ilişkileri.

Ünite IV — İnsan ve Toplum :
A — Toplumun insan üzerindeki etkileri.
B — Vicdan.

Ünite V — Kişiler Arası İlişkiler :
A — Önemi.
B — Etkileyen Faktörler :
1 — Sevgi.
2 — Saygı.
3 — Gelenek ve görenekler.
4 — Görgü.
5 — Bilgi.
6 — Dış görünüm.

Ünite VI — Kişiler Arası Düşüncelerin İletişimi :
A — Karşılıklı ilişkiler.
B — Dayanışma.
C — Öğrenme.
D — Alışkanlık.
E — Dayanışma aksaklıkları.

TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
X. SINIF
ATELYE VE MESLEK DERSLERİ
ÖĞRETİM PROGRAMLARI

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İPLİK TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 3 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, pamuk lifine hazırlık devresinde uygulanan işlemlerden sonra gelen ham ipliğin oluşumu (ring iplikçiliği) tekstil endüstri dallarında kullanılır hale gelinceye kadar geçirdiği iplik - bobin - katlama büküm gibi işlemleri ve bu işlemlerle ilgili makinaları, bu makinaların çalışma prensiplerini ve diğer iplikçilik üretim yöntemleriyle ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Ham ipliğin, tekstil endüstrisi dallarında kullanılır hale gelinceye kadar geçirdiği işlemleri bilir.

2 — Ring iplik makinasını, bobin makinasını, bobin katlama ve büküm sistemleri ile ilgili makinaların özelliklerini öğrenir.

3 — Pamuk iplikçiliği üretim yöntemlerinden open - end, core - yarn yöntemlerini öğrenir.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu derste öğrenilen ünitelerin uygulamaları Atelye - Laboratuvar dersleri içinde yapılacaktır.

2 — Open - end, Corn - yarn iplikçilik üretim yöntemleri konuları, üretim yerlerine yapılacak teknik gezilerde güçlendirilecektir.

3 — Öğrencilere, ipliğin, tekstil endüstrisinde kullanım alanları ile ilgili araştırma ödevleri verilmelidir.

ÜNİTELER :

Ünite I — İplik (Ring İplikçiliği) Dairesi :
A — Ring iplik makinasının tanımı amacı ve görevi.
B — Ring iplik makinasının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — İplik dairesindeki klimatik şartların önemi.
D — İplik Dairesinde Meydana Gelen Hatalar, Nedenleri ve Sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite II — Bobin Dairesi :
A — Bobin makinalarının tanımı, amacı ve görevi.
B — Bobin makinalarının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Bobin dairesindeki klimatik şartların önemi.
D — Bobin Dairesinde Meydana Gelen Hataları, Nedenleri ve Sonuçları :
1 — Hammaddeden meydana gelen hatalar.
2 — Makinadan meydana gelen hatalar.
3 — Operatörden meydana gelen hatalar.
4 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite III — Düğüm Makasları ve Bobinde Kullanılan Düğüm Tipleri :
A — Düğüm makaslarının tanımı, amacı ve görevi.
B — Düğüm makaslarının şematik çizimi, çalışma prensipleri.
C — Düğüm tipleri.
D — Düğümlemeden meydana gelen hatalar, nedenleri ve sonuçları.

Ünite IV — Bobin Makinalarında İplik Temizleme Sistemleri :
A — İplik temizleyicilerin tanımı, amacı ve görevi.
B — İplik temizleyicilerinin şematik çizimi ve çalışma prensipleri.
C — İplik Temizleyici Tipleri :
1 — Mekanik temizleyiciler.
2 — Elektro mekanik temizleyiciler.
3 — Elektronik Temizleyiciler :

a — Optik temizleyiciler,
b — Kapasitif temizleyiciler.

Ünite V — Büküm Dairesi :

A — Katlama Makinaları Tanımı, Amacı ve Görevi :
1 — Kalem katlama makinaları.
2 — Bobin katlama makinaları.

B — Katlama makinalarının şematik çizimi ve çalışma prensipleri.

C — Büküm Makinaları Tanımı, Amacı ve Görevi :
1 — Ring büküm makinaları (Bilezikli).
2 — Çift kademeli büküm makinaları.
3 — Two - for one büküm makinaları.
4 — Özel büküm makinaları.

D — Büküm makinaları şematik çizimi, çalışma prensipleri.

E — Katlama ve Bükümde Meydana Gelen Hatalar, Nedenleri ve Sonuçları :
1 — Makinadan meydana gelen hatalar.
2 — Operatörden meydana gelen hatalar.
3 — Bir önceki işlemden meydana gelen hatalar.

Ünite VI — Pamuk İplikçiliğinde Diğer Yöntemler :

A — Open - end (Açık uç) Yöntemi :
1 — Open - end iplikçiliğin tarihçesi.
2 — Open - end İplik Eğirme Metodları :
a — Elektro iplik eğirme metodu.
b — Hava akımlı iplik eğirme metodu.
c — Sıvı akımlı iplik eğirme metodu.
d — Mekaniksel açık uç iplik eğirme metodu.
3 — Open - end Rotor İplikçiliği :
a — Rotorda iplik teşekkülü.
b — Open - end Rotor İplikçiliğinde Genel Prensipler :
1) Kullanılan Hammaddeler :
a) Pamuk,
b) Yün,
c) Karışımlar.
2) Open - end iplikçiliğinde işlem kademeleri ve işlem özellikleri.
3 Open - end iplikçiliğinde çalışma sahaları.
4) Open - end Rotor İplik Makinaları :
a) Makina iskeleti,
b) Tahrik kutusu kısmı,
c) Hareket iletim kısmı,
d) Eğirme birimi,
e) İplik sevki,
f) İplik sarma kısmı,
g) Elektrik donatımı,
h) Makina hizmet elemanının görevleri.
5) Open - end iplikçiliğinde teknik ve mekanik zorluklar.
6) Open - end Rotor İpliklerinin Özellikleri :
a) Open - end ipliklerinin Ring iplikleri ile kıyaslanması,
b) Open - end iplik özelliklerinin müteakip işlemlere etkileri,
c) Open - end mamullerinin özellikleri.

B — Core - Yarn (Nüveli İplik) Yöntemi :
1 — Fantazi büküm.
2 — Fantazi büküm tipleri.
3 — Büküm tesbiti ve iplik şartlandırma.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
MESLEK HESAPLARI DERSİ PROGRAMI

X. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, iplik işlemi ve üretimi esnasında çekim, devir, çıkış hızı, büküm, üretim ve verimlilik ilkeleri ile ilgili bilgileri kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Çekim hesaplarını bilir ve bunlarla ilgili uygulamaları yapar.
2 — Devir, çıkış hızı, büküm hesaplarını bilir ve bunlarla ilgili uygulamaları yapar.
3 — Üretim, verimlilik hesaplarını bilir ve bunlarla ilgili uygulamaları yapar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Uygulanan çekim, çıkış hızı, devir, büküm, üretim ve verimlilik hesapları, öğrencilere işletmede gözlem metodları ile öğretilir.

2 — Bu ders işlenirken, iplik teknolojisi dersi ile ilgili ünitelerle, ilgi kurulmasına özen gösterilir.

ÜNİTELER :

Ünite I — İplik Makinasında Çekim Hesapları :

A — Fitil numarası.
B — İplik numarası.
C — Çekim dişlileri hesabı.

Ünite II — İplik Makinasında Büküm Hesapları :

A — İnçte büküm.
B — Metrede büküm.

Ünite III — Devir ve Çıkış Hızları Hesapları :

A — Tarak makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
B — Şerit birleştirme makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
C — Vatka birleştirme makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
D — Penye (ince tarak) makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
E — Cer makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
F — Fitil makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
G — İplik makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
H — Bobin makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
I — Katlama makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.
İ — Büküm makinasında devir ve çıkış hızları hesapları.

Ünite IV — Üretim ve Randıman Hesapları :

A — Harman Hallaçta Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

B — Tarakta Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

C — Şerit Birleştirmede Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

D — Vatka Birleştirme Makina ve Operatör Verim Hesabı :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

E — Penye (İnce Tarak) Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

F — Fitil Makinasında Makina ve Operatör Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

G — İplik Makinasında Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

H — Katlama Makinasında Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

I — Büküm Makinasında Makina ve Operatör Verim Hesapları :
1 — Teorik üretim hesabı.
2 — Standart üretim hesabı.
3 — Gerçek üretim hesabı.
4 — Duruş analizi.
5 — Makina ve operatör randımanı.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
TEKSTİL BOYA TEKNOLOJİSİ DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, tekstil boyar maddelerinin sınıflandırılması, boya reçetelerinin hazırlanması ve boyar maddesinin Tekstil mamüllerine uygulanması ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :
1 — Tekstilde kullanılan boyar maddeleri tanır.
2 — Tekstil mamüllerini boyamada kullanılan cihazları tanır.
3 — Tekstil mamüllerine uygun boyar madde seçimini, tertibini öğrenir.
4 — Boyar maddenin depolanmasını bilir.
5 — Boyamada kullanılan reçeteleri tanır, gerektiğinde hazırlar.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Tekstil boyacılığında kullanılan boyar maddeler örnek olarak gösterilmelidir.
2 — Tekstil mamüllerini boyamada kullanılan boyama cihazları uygulama işletmesinde ve diğer işletmelere yapılacak olan teknik gözlemlerle tanıtılmalıdır.
3 — Kullanılan kimyevi maddelerin tehlikeli özellikleri gözönüne alınarak çalışılmalıdır.

ÜNİTELER :

Ünite I — Boyama Cihazları :
A — Haspel.
B — Jigger.
C — Kumaş ve trikotaj levendi boyama aparatları.
D — Jet boyama makinaları.
E — Boyama yıldızları.

Ünite II — Boyar Maddelerin Sınıflandırılması :
A — Boyar madde kimyasında kullanılan sınıflandırma.
B — Boyar maddelerin boya ve basma teknolojisinde sınıflandırılmaları.

Ünite III — Boyar Maddelerin Özellikleri :
A — Boyar maddelerin terkibi, depolanması ve çözülmesi.
B — Boyar maddelerin haslıkları.

Ünite IV — Boyacılıkta Kullanılan Boyar Maddeler ve bu Maddelerle Boyama Metodları :
A — Substantif boyar maddeleri (Direkt boyar maddeleri).
B — Reaktif boyar maddeleri.
C — Küp boyar maddeleri.
D — Kükürt boyar maddeleri.
E — İnkişap boyar maddeleri (Naftel boyar maddeleri).
F — İndigo boyamacılığı (İndigo saller).
G — Pikmend boyar maddeleri.

Ünite V — Yünü Boyayan Boyar Maddeler :
A — Asit boyar maddeleri.
B — Kromlama boyar maddeleri.

Ünite VI — İplik Boyacılığı :
A — Ön iplik boyacılığı.
B — Çile halindeki iplik boyacılığı.

Ünite VII — Kumaş ve Trikotajların Boyanması.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
TEKSTİL TERBİYESİ DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 2 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, doğal Tekstil hammaddelerinin kimyasal yapısı ve değişik alanlarda kullanılır hale gelinceye kadar gördüğü ön terbiye işlemleriyle ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :
1 — Doğal Tekstil liflerinden olan selüloz lifleri, yünün ve ketenin kimyasal yapısını öğrenir.
2 — Ön terbiye işlemlerinde kullanılan kimyevi maddeleri tanır.
3 — Ön terbiye ile ilgili reçeteleri tanır.
4 — Tekstil terbiyesinde kullanılan makinaları tanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Öğrencilere uygulama esnasında ipliğe yapılan ön terbiye ile ilgili işlemler gözlemlerle tanıtılmalıdır.
2 — Pamuk, yün ve keten lifine uygulanan terbiye işlemlerini gözlemek amacı ile çevredeki fabrikalara inceleme gezileri yapılmalıdır.

ÜNİTELER :

Ünite I — Selüloz Lifleri :
A — Selüloz liflerinin kimyası.
B — Selülozun Özellikleri ve Reaksiyonları :
1 — Suyun selüloza etkisi.
2 — Selülozun bazlara karşı (kaleviye karşı) tutumu.
3 — Selülozun asitlere karşı tutumu.
4 — Selülozun tuzlara karşı tutumu.
5 — Selülozun oksidasyon maddelerine karşı tutumu.

Ünite II — Ön Terbiye (Kasar) İşlemleri :
A — Yakma.
B — Haşıl sökme.
C — Hidrofilleştirme (Kalevilerle İşlem) :
1 — Kaynatma işlemi.
2 — Pişirme işlemi.
D — Ağartma İşlemleri :
1 — Hipoküloritle yapılan ağartmalar.
2 — Sodyumklorütle yapılan ağartmalar.
3 — Hidrojen Peroksitle yapılan ağartmalar.
4 — Çivitleme ve optik ağartma.
F — Merserizasyon.

Ünite III — Yün :
A — Yünün kimyasal yapısı.
B — Yündeki bağlar.
C — Yünün izoiyonik noktası.
D — Suyun yüne etkisi.
E — Asitlerin yüne etkisi.
F — Bazların yüne etkisi.

Ünite IV — Yün Lifinin Ön Terbiye İşlemleri :
A — Yünlü iplik ve kumaşların yıkanması.
B — Ağartma.

Ünite V — Keten Lifinin Ön Terbiye İşlemleri :
A — Sert tutum kazandıran keten ön terbiyesi.
B — Yumuşak tutum kazandıran keten ön terbiyesi.
C — Keten mamüllerinin merserizasyonu.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İPLİK ATELYE VE LABORATUVARI DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 8 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, Tekstil hammaddelerinden pamuk lifinin hazırlık kısmından sonra geçirdiği evreler, işlemler, kullanılan makinaların çalışma prensipleri ve kalite, proses üretim kontrolleri ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Ring iplik makinasını, bobin makinasını, katlama ve büküm makinalarını üretim ve uygulama esnasında tanır ve önemini kavrar.

2 — Hazırlık kısmından sonra gelen işlemlerle ilgili kalite, üretim, proses kontrolleri ile ilgili uygulamaları öğrenir.

3 — İplik teknolojisi dersinde öğrenilen bilgi ve becerileri gerçek üretim içinde uygular.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Fabrikadaki uygulamalı atelye dersinde öğrenci bizzat kopuk bağlayarak, takım değiştirerek, kopça değiştirerek, fitil bobini takarak, metraj ayarlayarak yapılan işlemlere iştirak etmelidir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Ring İplik Makinasında Çalışmalar :

A — Uygulamalı Çalışma :

1 — İplik Makinasında :

a — Fitil kalemi takma işlemi,
b — Takım değiştirme işlemi,
c — Kopça değiştirme işlemi,
d — Kopuk bağlama işlemi,
e — Obroz bağlama işlemi,
f — Dişli değiştirme işlemi,
g — Temizlik prensipleri,
h — Telefların ayrılma işlemi.

2 — İplik Makinasında Meydana Gelebilecek Arızî Durumlar ve Onları Giderici İşlemler :

a — Şerit kopmaları,
b — Apron yırtılmaları ve değiştirilmeleri,
c — Sarmaların önlenmesi,
d — Sarma temizleme,
e — Yanık kopça.

B — Fizik Laboratuvar Çalışmaları :

1 — İplik Numarası Tesbiti :

a — İplik çıkrığı,
b — İplik numara terazisi.

2 — İplikte Büküm Tesbiti, Bükülüde Büküm Tesbiti :

a — Büküm kontrol aparatı.

3 — İplik Elastikiyeti ve Mukavemetin Ölçülmesi :

a — Dinamometre.

4 — İplik Düzgünsüzlüğü :

a — Uster,
b — Uster klassimat.

5 — İplikte Rutubet :

a — Rutubet ölçme aparatı.

6 — Sapmalar.

7 — Kopuş testleri.

Ünite II — Manuel ve Otomatik Bobin Makinalarında Çalışmalar :

A — Uygulamalı Çalışma :

1 — İplik masurası beslenmesi.
2 — Boş koniyi mandrene (Bobin tutucu) takma.
3 — Rezerve ipliği yapma (Kuyruk).
4 — Kopuk bağlama (El makası ile).
5 — Balabandaki sarmayı temizleme.
6 — Dolu bobin değiştirme.
7 — İpliğin çeşidine uygun etiketi yapıştırma.
8 — Çalışmanın kalitesini gözleme.
9 — Tarife göre çalışma (Metod ve tempo).

B — Fizik Laboratuvar Çalışması :

1 — Bobin rutubetinin ölçülmesi.
2 — Bobin çapının ölçülmesi.
3 — Bobinde kopuş testleri.
4 — Bobinde Uster Klassimat testi.

Ünite III — Paralel Sarımlı Katlama ve Kademeli Büküm İçin (Ön Büküm) Katlama Makinalarında Çalışma :

A — Uygulamalı Çalışma :

1 — Çağlığa bobin besleme.
2 — Kalem hazırlama.
3 — Metraj ayarlama.
4 — Makinayı çalıştırma.
5 — Kopuk bağlama (elle dokumacı düğümü).
6 — Dolu kalemi, boş ile değiştirme.
7 — Temizlik prensipleri.
8 — Kalite prensipleri.

B — Fizik Laboratuvar Çalışmaları :

1 — Büküm tesbiti.

Ünite IV — Çift Büküm ve Kademeli Büküm Makinalarında :

A — Uygulamalı Çalışma :

1 — Katlı iplik kalemlerinin makinaya beslenmesi.
2 — Makinanın çalışmaya hazırlanması.
3 — Kopukların bağlanması.
4 — Dolu bobinlerin değiştirilmesi.
5 — Temizlik prensipleri.

B — Fizik Laboratuvar Çalışmaları :

1 — Büküm testi.
2 — Mukavemet testi.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
BOYA - TERBİYE ATELYE VE LABORATUVARI DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 8 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, doğal Tekstil liflerinin gördüğü ön terbiye işlemleri, bu liflerin boyanmaları ve boya reçetelerinin hazırlanması ile ilgili atelye ve laboratuvar çalışmalarında, pratik yapmalarını ve bu alanda gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — Ön terbiye ile ilgili işlemleri yapar.
2 — Çile ve bobin işlemlerini yapar.
3 — Boya reçetelerini hazırlar.
4 — Haslık testlerini uygular.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Tekstilde kullanılan kimyasal maddeler ve boyalar ilgili üniteler paralelinde tanıtılmalıdır.

2 — Laboratuvar cihazlarının kullanılması üniteler işlenirken öğretilmelidir.

3 — Laboratuvar çalışma düzenine, temizliğine, tertibine ve korunmasına özen gösterilmelidir.

ÜNİTELER :

Ünite I — Boya Laboratuvarı ve Boyahane Cihazları :

A — Boya laboratuvarının tanıtılması.
B — Boyahanenin tanıtılması.
C — Kullanılan yardımcı maddelerin ve boyar maddelerin tanıtılması.

Ünite II — Doğal Liflerin Ön Terbiye İşlemleri :

A — Yakma işleminin tanıtılması ve pratik çalışma.
B — Merserizasyon işleminin tanıtılması ve pratik çalışma.
C — Kaynatma işleminin tanıtılması ve pratik çalışma.
D — Pişirme işleminin tanıtılması ve pratik çalışma.
E — Ağartma İşlemi Tanıtılması ve Pratik Çalışma :

1 — Hipoklorit ağartması.
2 — Sodyumklorit ağartması.
3 — Hidrojen peroksit ağartması.
4 — Optik ağartma.

Ünite III — Reçetelerin Hazırlanması :

A — Boyama yüzdeleri.
B — Renk tutturma ve uygulamaları.
C — Reçete hazırlama.

Ünite IV — Çeşitli Boyar Maddelerle Yapılan Uygulamalar :

A — Direkt boyar maddeleriyle yapılan boyama uygulamaları.
B — Reaktif boyar maddeleriyle yapılan boyama uygulamaları.
C — Küp boyar maddeleriyle yapılan boyama uygulamaları.
D — Kükürt boyar maddeleriyle yapılan boyama uygulamaları.
E — Naftol boyar maddeleriyle yapılan boyama uygulamaları.

Ünite V — Tekstil Boyacılığında Haslık Testleri :

A — Yıkama haslığı testi.

SÖKE KIZ MESLEK LİSESİ
TEKSTİL - İPLİKÇİLİK MESLEK DALI
İŞ VE İNSAN İLİŞKİLERİ DERSİ PROGRAMI
X. Sınıf
(Haftada 1 Saat)

TANIM :

Öğrencilere, iş yerini tanıma, iş yeri olarak örgüt, yönetim, personel ilişkileri, grup uyum, liderlik, iş güvenliği, iş yerinde verim gibi iş ve insan ilişkilerinde temel unsur olan faktörlerle ilgili beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1 — İşyerinde sorunların çözümünde yardımcı olur, olumlu davranışlar gösterir.

2 — Endüstriyel eğitimin önemini kavrar.

3 — Okul ve endüstri işbirliğinde yürütülen eğitim süreci düzenlenmesinde yardımcı olur.

4 — İş kazalarının önlenmesinde etkili olan fiziksel ve psikolojik ortam hazırlamada yardımcı olur.

UYGULAMA ESASLARI :

1 — Bu dersin üniteleri işlenirken, IX. sınıfta alınan ünitelerin pekiştirilmesine özen gösterilecektir.

2 — Yakın çevrede veya işyerlerinde oluşan, uyumsuzluk problemlerinin nedenleri inceletilecektir.

3 — İşyerlerinde yapılan gözlem ve incelemeler rapor haline getirilerek sınıfta tartışılacaktır.

ÜNİTELER :

Ünite I — İş ve İnsan İlişkilerinde İnsan :

A — Kuruluş (Örgüt) :
- 1 — Yetki (Otorite).
- 2 — Yetki devri.
- 3 — Lider.
- 4 — Statü.
- 5 — Kontrol.
- 6 — Disiplin.

B — Yönetim ve personel ilişkileri.

C — Haberleşme :
- 1 — Haberleşmenin tanımı ve önemi.
- 2 — Haberleşme sembolleri.
- 3 — Haberleşme araçları.
- 4 — Dinleme.

Ünite II — İş ve İşyeri :

A — Grup.

B — İş ve işyerinin tanımı.

C — İşe isteklendirme, mensup olma duygusu.

D — Kendini belirtme ve değer yargısı, sorumluluk duygusu.

E — Grup morali.

F — Maddi güvenlik duygusu, yeterlilik duygusu.

G — Düzen duygusu.

H — Çalışmada mutsuzluk, mutsuzluğun belirtileri, çözüm yolları.

Ünite III — Endüstriyel Eğitim :

A — Endüstriyel eğitimin önemi.

B — Endüstriyel eğitimin ilkeleri.

C — Okul - Endüstri işbirliği çalışmaları.

D — Endüstriyel meslek dalları.

Ünite IV — Personel Psikolojisi ve Uygulama Alanları :

A — Mesleği seçme.

B — Mesleki rehberlik.

C — İşe alıştırma, mesleki ilerleme, yetenek, başarının etkenleri.

Ünite V — Liderlik :

A — Lideri oluşturan faktörler.

B — Liderin özellikleri.

C — Lider tipleri.

Ünite VI — Yönetim :

A — Yönetim ilkeleri.

B — Moral ve iş ahlakı.

C — İş Güvenliği, İş Kazaları ve Önlemleri :
- 1 — Çalışma Koşulları :
  - a — Fiziksel şartlar.
  - b — Psikolojik şartlar.

Ünite VII — Verim :

A — Verimin tanımı ve önemi.

B — Verime etki eden faktörler.

Ünite VIII — Pazarlama - Ambalaj - Reklam :

A — Pazarlama.

B — Reklam.

C — Ambalaj.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 19 Karar tarihi : 29.1.1982

Konu : Gemi Makinaları Bölümü Haftalık Ders Dağıtım çizelgesi.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 14 Aralık 1980 tarih ve 28903 sayılı yazıları üzerine; İstanbul Denizcilik ve Su Ürünleri Meslek Lisesi Gemi Makinaları Bölümü haftalık ders dağıtım çizelgesinin ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
29.1.1982
Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

İSTANBUL DENİZCİLİK VE SU ÜRÜNLERİ MESLEK LİSESİ GEMİ MAKİNALARI BÖLÜMÜ MESLEK DERSLERİ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Genel Bilgi Dersleri	**IX. Sınıf**	**X. Sınıf**	**XI. Sınıf**	**Toplam**
Türk Dili ve Edebiyatı, Kompozisyon	4	4	2	8
Matematik	4	2	—	6
Tarih I	2	—	—	2
Coğrafya I	2	—	—	2
Tarih III	—	—	3	3
Türkiye Coğrafyası	—	—	1	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—	4
Yabancı Dil	4	2	2	8
Milli Güvenlik Bilgisi	—	1	1	2
Beden Eğitimi	2	2	1	5
Ahlak	1	1	1	3
Din Bilgisi (İsteğe Bağlı)	1	1	1	3
T. C. İnkilap Tarihi	1	1	2	4
Turizm	—	—	1	1
Toplam	**24/25**	**13/14**	**14/15**	**54**
Meslek Bilgisi Dersleri				
Teknik Resim	3	—	—	3
Meslek Resmi	—	2	—	2
Gemicilik (Temel Denizcilik Gemicilik)	2	3	—	5
Genel Mekanik	—	2	—	2
Makina Elemanları	—	—	2	2
Gemi Makinaları	3	3	3	9
Gemi Yardımcı Makinaları	—	2	3	5
Temel Elektrik Bilgisi	2	—	—	2
Gemi Elektrotekniği	—	2	2	4
Gemi Elektroniği	—	—	2	2
Endüstri İşletmesi	—	2	—	2
Deniz İşletmesi	—	—	2	2
Atelye Teknoloji ve Laboratuvar	8	12	14	34 X
Toplam	**18**	**28**	**28**	**74**
Zorunlu Seçmeli Dersler				
Matematik ve Fen Grubu	—	2 (Kimya)	2 (Matema.) 2 (Fizik)	
Meslek Dersleri Grubu	—	2 (X)	4 (XX)	
Atelye Grubu	—		4 Atelye	
Genel Toplam	**42/43**	**43/44**	**42/43**	**129/132**
Rehberlik ve Eğitsel Kol. Çalış.	(3)	(3)	(3)	

(X) 2 Saat Termodinamik

(XX) 2 Saat Termodinamik, 2 Saat Mes. Yabancı Dil

NOT : 1) Atelye - Teknoloji ve Laboratuvar dersi gemi makinaları uygulamaları ağırlıklıdır. XI. Sınıfta haftada (4) saat gemi Motorları Laboratuvarları yapılacaktır.

2) IX. Sınıf öğrencileri (X. Sınıf öğrenimlerine başlamadan önce) 40 saat yüzme, kürek, ilkyardım uygulamaları denizde; 40 saat yangın ve yara savunma uygulamalarını denizde ve gemide (mümkün olduğu takdirde, Donanma Tesislerinde) yapmak, ayrıca, bu uygulamalarda Deniz Kirliliğinin önlenmesi çalışmalarını yapmak zorunda tutulmalıdır.

3) Endüstri Meslek Liselerindeki 150 saatlik staj çalışmaları aynı kurallar içinde fakat gemide gerçekleştirilmelidir.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 20 Karar tarihi : 5.2.1982

Konu : Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 80 inci maddesinin değiştirilmesi.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 23 Aralık 1981 gün ve 75284 sayılı teklifi üzerine, "Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği"nin 80 inci maddesinin değiştirilmesine ilişkin Yönetmeliğin bağlı örneğine göre kabulu hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
5.2.1982
Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİNİN 80. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği'nin 80. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 80. Yaz tatili dışında okulların tatil zamanları şunlardır :

a) Haftanın resmî tatil günleri,

b) Cumhuriyet Bayramı tatili : (28 Ekim saat 13.00'de başlamak üzere 29 Ekim günleri),

c) Yılbaşı tatili : (1 Ocak günü),

d) Yarıyıl tatili : (Her yıl Bakanlıkça hazırlanan çalışma takviminde belirtilir),

e) Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı tatili : (19 ve 20 Mayıs günleri),

f) Zafer Bayramı : (30 Ağustos günü),

g) Ramazan Bayramı : (Arife günü saat 13.00'den başlamak üzere 3,5 gün),

h) Kurban Bayramı : (Arife günü saat 13.00'den başlamak üzere 4,5 gün),

ı) Mahalli Kurtuluş Bayramı : (1 gün).

Bu günlere sınav konulmaz. Ancak soruları Bakanlıkça gönderilen sınavlar bu günlere rastlasa da yapılır.

Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

Madde 2. Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 24 Karar tarihi : 13.2.1982

Konu : Ticaret Liseleri ile Akşam Ticaret Liselerinde okutulan, Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde, Dil ve Edebiyat çalışmaları ile kompozisyon çalışmalarının sınıflara göre dağılımı.

Ticaret Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 17.12.1981 gün ve 29265 sayılı yazısı üzerine, Ticaret Liseleri ile Akşam Ticaret Liselerinde Okutulan Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin, bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
13.2.1982
Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

Ticaret Liselerinde okutulan Türk Dili ve Edebiyatı dersinde Dil ve Edebiyat çalışmaları ile Kompozisyon çalışmalarına ayrılacak haftalık ders saatleri.

	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	Toplam
Dil ve Edebiyat	3	3	1	7
Kompozisyon	1	1	1	3

Akşam Ticaret Liselerinde okutulan Türk Dili ve Edebiyatı dersinde Dil ve Edebiyat çalışmaları ile Kompozisyon çalışmalarına ayrılacak haftalık ders saatleri.

	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf	XII. Sınıf	Toplam
Dil ve Edebiyat	—	2	3	1	6
Kompozisyon	2	1	—	1	4

DUYURULAR :

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01035 Tarih : 5.2.1982

KONU : "Ortaöğretim Atlası" adlı eser.

Saygı Matbaacılık Yayıncılık Koll. Şti. (Peykhane Cad. Çukurova İşhanı No : 6/1 Çemberlitaş - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ortaöğretim öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Ortaöğretim Atlası	350 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. YAR. DERS KİT./00825 Tarih : 29.1.1982

KONU : "Fen Bilgisi Ortaokul 1" adlı eser.

Murat Ders Yayınları (Klodfarer Cad. Çolakoğlu İşhanı No : 6 Kat : 3 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ortaokul 1. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Fen Bilgisi Ortaokul I	125 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./00874 Tarih : 1.2.1982

KONU : 2 eser.

Yeni Büyük Dağıtım Yayınevi (Aşirefendi Cad. No : 7 Sirkeci - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul 4. 5. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Testli Sınıf Ansiklopedisi 4	500 TL.
Testli Sınıf Ansiklopedisi 5	500 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./00876 Tarih : 1.2.1982

KONU : 2 eser.

Ömer Bayın (Fil Yayınevi Çatalçeşme Sok. No : 27/4 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin kaynak kitap olarak ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Modern Kavramlar Yaklaşımıyla Kimya	500 TL.
Modern Kavramlara Dayalı Çözümleriyle Kimya Problemleri	500 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./00878 Tarih : 1.2.1982

KONU : "Jale Yılmabaşar Seramikleri, Yöntemleri" adlı eser.

Jale Yılmabaşar (Rumeli Cad. No : 55 Osmanbey - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Jale Yılmabaşar Seramikleri, Yöntemleri	5.000 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb Md./00963 Tarih : 3.2.1982

KONU : "Atatürk İlkeleri ve Türk Devrimi" adlı eser.

Hacı Angı (P.K. 511 Ulus - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İlköğretim için tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Atatürk İlkeleri ve Türk Devrimi	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01019 Tarih : 4.2.1982

KONU : "Kolejleri Kazandıracak Matematik" adlı eser.

Lütfullah Baytun (Remzi Kitabevi Ankara Cad. No : 93 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, İlkokul 5. sınıf öğrencileri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Kolejleri Kazandıracak Matematik	250 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01021 Tarih : 4.2.1982

KONU : "Ansiklopedik Bilgili Atlas" adlı eser.

Tunç A. Özcan (As Yayınları Ankara Cad. Selçuk Apt. No : 7 Kat : 2 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilkokul öğrencileri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Ansiklopedik Bilgi Atlas	150 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01229 Tarih : 15.2.1982

KONU : "Güzel Konuşma Yazma (Kompozisyon)" adlı eser.

Salih Sarıca - Mustafa Gündüz tarafından hazırlanan, Fil Yayınevince (Çatalçeşme Sok. No : 27 Cağaloğlu - İstanbul) yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Güzel Konuşma Yazma (Kompozisyon)	180 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01279 Tarih : 16.2.1982

KONU : "Sağlığımız Herkesin Tıp Ansiklopedisi (1 - 8)" adlı eser.

Gelişim Basım ve Yayım Anonim Şirketince (Şafak Sok. No : 2 Nişantaşı - İstanbul) yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin orta dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Sağlığımız Herkesin Tıp Ansiklopedisi (1 - 8)	14.000 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01281 Tarih : 16.2.1982

KONU : "Science For Beginners" adlı eser.

Sevinç (Erdoğ) Büyükbeşe (Lozan Kitapçılık Yayıncılık Temsilcilik Receppaşa Caddesi 14/9 Taksim - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, Anadolu Liseleri hazırlık sınıfları için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Science For Beginners	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01386 Tarih : 18.2.1982

KONU : "Anadolu'nun İlk Türk Sakinleri - Kürtler" adlı eser.

Şükrü Kaya Seferoğlu (Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü 17. Sok. No : 38 Bahçelievler - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Anadolu'nun İlk Türk Sakinleri - Kürtler	150 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01389 Tarih : 18.2.1982

KONU : "İlk ve Ortaokullar için Türkçe Konuşturan Sözlük" adlı eser.

Atillâ Özkırımlı - Selahattin Kaya (Yeni Büyük Dağıtım Koll. Şti. Aşirefendi Cad. No : 7 Sirkeci - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilk ve ortaokul öğrencileri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İlk ve Ortaokullar İçin Türkçe Konuşturan Sözlük	150 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01496 Tarih : 22.2.1932

KONU : "Küçük Dünyamın İçinden" adlı eser.

Coşkun Ertepınar (Bahçelievler Sondurak Konak Apt. 80 - A/9 Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı
Küçük Dünyamın İçinden	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01503 Tarih : 22.2.1982

KONU : "ATATÜRK - Yaşamı - Atatürkçülük - İlkeleri - Devrimleri - Sözleri - Anıları - Neler Dediler - Şiirler" adlı eser.

Nilüfer Kurtuluş (Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No : 122 Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilgililere ve öğrencilere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
ATATÜRK - Yaşamı - Atatürkçülük - İlkeleri - Devrimleri - Sözleri - Anıları - Neler Dediler - Şiirler	60 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01505 Tarih : 22.2.1982

KONU : "Atatürk'ün Gizli Oturumlarda Konuşmaları" adlı eser.

Sadi Borak (İnkılâp ve Aka Kitabevleri Ankara Caddesi No : 95 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, Türkiye Cumhuriyeti İnkılâp Tarihi dersleri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Atatürk'ün Gizli Oturumlarda Konuşmaları	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. 2. Yar. Ders Kit. Şb. Md./01518 Tarih : 22.2.1982

KONU : "Ünitest Aylık İlkokul Ünite ve Yetenek Değerlendirme Dergileri"

Mustafa Karakuş (Çatalçeşme Sok. No : 42 Kat : 2 Daire : 5 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı dergilerin, İlkokul 2., 3., 4., 5. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Ünitest Aylık İlkokul Ünite ve Yetenek Değerlendirme Dergileri Sınıf : 2 Sayı : 1 - 2	30'ar TL.
Ünitest Aylık İlkokul Ünite ve Yetenek Değerlendirme Dergileri Sınıf : 3 Sayı : 1 - 2	30'ar TL.
Ünitest Aylık İlkokul Ünite ve Yetenek Değerlendirme Dergileri Sınıf : 4 Sayı : 1 - 2	30'ar TL.
Ünitest Aylık İlkokul Ünite ve Yetenek Değerlendirme Dergileri Sınıf : 5 Sayı : 1 - 2	30'ar TL.

PERSONEL ve ATAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Sinop İline ait ortaokul ve liselerde görevli stajyer öğretmenlerin stajyerlikleri 12.6.1981 gün ve 5558 sayılı Toplu Bakanlık Mucibi ile kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

Aday Öğretmenin Adı Soyadı

Leyla Toker	İsmail Büker
Gülay Şengün	Süreyya Koçak
Sevgi Üzrek	Hızır Akça
Şaban İsenç	Fikret Ulu
Nursun Böcekler	Salih Ünay
Orhan Yılmaz	Abdurrahman Karatay
Gültekin Aydemir	Seval Kutluata
Haydar Ilgaz Öz	Songül Aytekin

PERSONEL VE ATAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Bitlis İline ait Ortaokul ve Liselerde görevli stajyer öğretmenlerin stajyerlikleri 17.12.1981 gün ve 79180 sayılı Toplu Bakanlık Mucibi ile kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı

Ahmet Adlığ	Recep Kılıçarslan
Bülent Fatih Özmen	Nevin Turan
Mehmet Nuri Erdal	Osman Doğan
Vedat Ali Çelik	Nermin Gelir
Veysi Sevinçli	Emin Acar
Dilek Dursun	Mehmet Sarıtemur
Abdülkadir Yar	

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim kurumuna 5.1.1982 tarih ve 38 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Ercan KUBİLAY
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdürü

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Eskişehir Fentaş Dershanesi
Adresi : İsmet İnönü Cad. No : 59/1 - 2 Eskişehir
Kurucusu : Nurettin Akbacak

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 5.1.1982 tarih ve 41 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Ercan KUBİLAY
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdürü

Kurumun adı : Özel Konfeksiyon Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Atatürk Caddesi Yonca Apt. No : 18 Konya
Kurumun kurucusu : Muzaffer Coşkunoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 15.1.1982 tarih ve 493 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdürü

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurum :
Adı : İstanbul Özel Yetkin Dershanesi
Adresi : Kadıköy Göztepe Kayışdağı Cad. No : 268/2 İstanbul
Kurucusu : Selâhattin Topkaya

MANAVGAT İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiş öğretmeni iken başka yerlere naklen atanarak İlçemizden ayrılan aşağıda isimleri yazılı ilkokul öğretmenlerinin 1978 ve 1979 mali yıllarına ait düyuna kalan tedavi giderleri gelmiştir.

Almak için bizzat kendilerinin Manavgat İlköğretim Müdürlüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Öğretmenin Adı Soyadı

Ümit Güneş	Melehat Öner
Güngör Karaoğlu	Mehmet Demirtaş
Gülsüm Kısa	H. Sühan Çetin
Canan Yıldız	Mahmut Çiçek
Ahmet Yalın	Hasan Çelik
Fatma Işık	Celalettin Özen
Ahmet Yenilmez	Mehmet Kesen
Mehmet Can Gündüz	Bahri Akın
Mahmut Akıncı	

YAPRAKLI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda isimleri ve İlçemizdeki görev yerleri yazılı öğretmenlerin Ocak 1980 ayı ek ders ücretlerinin ödenebilmesi için açık adreslerini belirtir bir dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurmalarını rica ederim.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Miktarı
Selim Kut	Büyükakseki Köyü Ok. Öğrtm.	1070.—
Yusuf Kurtuluş	Çevrecik Köyü Ok Öğrtm.	1070.—
İ. Hakkı Yalçınkayşa	Gürmeç Köyü Ok. Öğrtm.	1395.—
Oğuz Mert	K-Söğütlü Köyü Ok. Öğrtm.	1676.—
Bünyamin Baylan	Kavak Köyü Ok. Öğrtm.	1070.—
Ahmet Koyuncu	Kavak Köyü Ok. Öğrtm.	1070.—
Feride Özpelit	Tatlıpınar Köyü Ok. Öğrtm.	1070.—
Hüseyin Kaya	Yukarıöz Köyü Ok. Öğrtm.	1070.—
Ahmet Özbudak	Zekeriya Köyü Ok. Öğrtm.	1537.—

SINDIRGI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı ve soyadı yazılı ilçemiz ilkokul öğretmenlerinin 1975 yılından düyuna kalan sürekli görev yollukları alınmış olup, gönderilebilmesi için adreslerini bildirmeleri ilan olunur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Sürekli G. Yolluğu miktarı
A. Rıza Gürkan	Düvertepe Cumhuriyet Ok.	1581.—
Şaban Gürtuna	Osmanlar Kö. Ok.	1180.—
Eyüp Aydın	Çukurdere Kö. Ok.	589.—
İsmet Şahin	Yaylabayır Kö. Ok.	1908.—
Dursun Karayalı	Çayır Kö. Ok.	713.—
Şükriye Demircan	Gölcük Kö. Ok.	346.—
Gülay Yüksel	Kozlu Kö. Ok.	307.—
Eyüp Boladan	Kınık Kö. Ok.	343.—
Ruhi Akdoğan	Kınık Kö. Ok.	574.—
Nazik Bilici	Yolcupınar Kö. Ok.	864.—
Gülseren Türker	İzzettin Kö. Ok.	309.—
Hatice Mualla	Ilıcalı Bayraklı Kö. Ok.	261.—
Sabri Avcıoğlu	Düğüncüler Kö. Ok.	184.—
M. Ali Sarıkeçe	Mumcu Kö. Ok.	408.—
Ali Çınar	Yaylabayır Kö. Ok.	187.—
Kamil Baltacı	Kürendere Kö. Ok.	303.—
M. Ali Gülcan	Çamalan - Çılbırcı Kö. Ok.	356.—
Canan Baygın	Karakaya Kö. Ok.	434.—
Oktay Tekin	Yüreğil Kö. Ok.	1018.—
Cahide Kara	Gölcük Kö. Ok.	449.—
Mesude Işık	Dereciköreni Kö. Ok.	258.—

YÜKSEKOVA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1978 Mali Yılında ilçemize bağlı İlkokullara atanan ancak sonradan İlçemizden ayrılan aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin sürekli görev yollukları Duyün tertibinden getirtilmiştir.

Söz konusu yollukların alınabilmesi için hak sahipleri tarafından dairemiz daktilo memuru Cemal Macit'i mütemet tayin ettiklerine dair iki nüshalı mütemet dilekçeleri ile adreslerinin Kaymakamlığımıza bildirilmeleri duyrulur.

Adı ve Soyadı	Görev yeri	Miktarı
Osman Berber	Onbaşılar Köyü İlkokulu Öğ.	3250
Hüdaver Yüksel	Aksu Köyü İlkokulu Öğ.	3250
Veli Tabağ	Akocak Köyü İlkokulu Öğ.	3250
Celal Yerlikaya	Bağdaş Köyü İlkokulu Öğ.	3250
Ali Salan	Beşatlı Köyü İlkokulu Öğ.	3250
M. Hanefi Aydın	Dedeler Köyü İlkokulu Öğ.	1748
Ülfi Çörekçi	Altınbaşak Köyü İlkokulu Öğ.	1748
Metin Demir	Büyükçiftlik Köyü İlkokulu Öğ.	1990
M. Sefa Kopmaz	Beşbulak Köyü İlkokulu Öğ.	3500
Şemsettin Gezer	Suüstü Köyü İlkokulu Öğ.	1950
Nuray Kasar	50. Yıl İlkokulu Öğ.	2240
Hanife Demir	50. Yıl İlkokulu Öğ.	3072
Cavit Yağlı	50. Yıl İlkokulu Öğ.	2244
Ramazan Erkan	Merkez Atatürk İlkokulu Öğ.	2950
Hidayet Kılıç	Merkez Atatürk İlkokulu Öğ.	2244
Namık Kahraman	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
Nürgün Seyhan	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2500
Müzeyen Kartaca	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	3072
Ridvan Erkan	Kuruköy Köyü İlkokulu Öğ.	2244
Mehmet Ayluçtarhan	50. Yıl İlkokulu Öğ.	2244
Mustafa Taş	50. Yıl İlkokulu Öğ.	2244
Sinan Oğuz	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
İsa Sarı	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
Bekir Battal	Çukurca Köyü İlkokulu Öğ.	2244
Mustafa Yıldırım	Uzunsırt Köyü İlkokulu Öğ.	2244
Cevdet Genç	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
Ali Şenaltun	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
Durmuş Kurt	Dilekli Köyü İlkokulu Öğ.	2250
Ömer Orhan	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	2244
Naci Altıok	Cumhuriyet İlkokulu Öğ.	1950
Hayriye Çörekçi	Altınbaşak Köyü İlkokulu Öğ.	1748
Şengül Turna	50. Yıl İlkokulu Öğretmeni	2300

ADANA İLİ FEKE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz öğretmeni iken, başka yerlere tayin edilerek giden öğretmenlerin düyuna kalan özlük hakları düyündan gelmiş olup, İlköğretim mutemedi Özdoğan Aksak almıştır.

Kesin adresleri bilinemiyen öğretmenlerin adları ile alacakları aşağıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüze adreslerini bildirerek alacaklarını alabilirler.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki Görev Yeri	Ödeneğin Nev'i	Miktarı Lira	Yılı
Meryem Çelik	Feke Ormancık Ok.	S. G. Yolluğu	403,—	1978
Hanifi Şirin	Feke Oruçlu Ok.	"	900,—	1978
Yadigar Algan	Feke Kızılyer Ok.	"	238,—	1978
Şahin Yücel	Feke Gürümze Ok.	"	332,—	1978
Ahmet Akoluk	Feke M. Sarız Ok.	"	831,—	1978
Nazife Coşkun	Feke Paşalı Ok.	"	356,—	1978
Mehmet Güler	Feke Gürümze Ok.	"	850,—	1978
Günay Özüdoğru	Feke Ormancık Ok.	"	1104,—	1978
Ali Taştekin	Feke K. Hüsametli Ok.	"	2251,—	1978
Avni Barış Bani	Feke Gürümze Ok.	"	2482,—	1978
Yaşar İncesoy	Feke Ç. B. Hacılı Ok.	"	1781,—	1978
Öztürk Örtlek	Feke M. İnderesi Ok.	"	2059,—	1978
Cengiz Örtlek	Feke M. İnderesi Ok.	"	1942,—	1978
Salih Arite	Feke Yukarıkeçili Ok.	"	2866,—	1978
İbrahim Karaca	Feke Mansurlu Ok.	"	2420,—	1978
Halil Ünlü	Feke Kalkumaç Ok.	"	2758,—	1978
Gülay Kişioğlu	Feke Gürümze Ok.	"	2029,—	1978
Mustafa Uluş	Feke Yukarıkeçili Ok.	"	21561,—	1980
Zeynep Gerek	Feke Akkaya Ok.	Ek ders ücreti	1059,—	1979
Yaşar İncesoy	Feke Ç. B. Hacılı Ok.	"	304,—	1979
Mehmet Güler	Feke Gürümze Ok.	"	2249,—	1979
Avni Barış Bani	Feke Gürümze Ok.	"	2394,—	1979
Halil Ünlü	Feke Kalkumaç Ok.	"	3108,—	1979
Ali Taştekin	Feke K. Hüsametli Ok.	"	2750,—	1979
Abdurahman Kaynar	Feke K. Kıy Ok.	"	2750,—	1979
İbrahim Karaca	Feke Mansurlu Ok.	"	2394,—	1979
Cengiz Örtlek	Feke M. İnderesi Ok.	"	2394,—	1979
Öztürk Örtlek	Feke M. İnderesi Ok.	"	2394,—	1979

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA